



LEIDSE POSTZEGELVERENIGING

„De Postzegelvrienden”

Opgericht 1 februari 1966. Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit No. 39 van 14 januari 1978

STATUTEN EN REGLEMENTEN

INHOUDSOPGAVE:

STATUTEN	2
NAAM	2
DOEL	2
MIDDELEN	2
LEDEN	2
TOELATING	3
EINDE LIDMAATSCHAP	3
ASPIRANTLEDEN EN BEGUNSTIGERS	3
JAARLIJKSE BIJDAGEN	4
BESTUUR	4
EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP; SCHORSING	4
BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING	5
BESTUURSTAAK; VERTEGENWOORDIGING	5
JAARVERSLAG	5
ALGEMENE VERGADERING	6
TOEGANG EN STEMRECHT	6
VOorzitterschap - Notulen	6
BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING	7
BIJeenroeping Algemene Vergadering	7
STATUTENWIJZIGING	8
ONTBINDING	8
Huishoudelijk Reglement	8
Huishoudelijk Reglement	9
HET BESTUUR	9
VERGADERINGEN	10
Reglement Rondzenddienst	11
Beoordeling van de Kavels	15
TOESTAND	15
KWALITEIT	15
Veilingvoorwaarden	16
Reglement Adviescommissie Verzamelingen	18

STATUTEN

NAAM

ARTIKEL 1

De vereniging draagt de naam Leidse Postzegelvereniging "De Postzegelvrienden"; zij is opgericht op een februari negentienhonderd zes en zestig en zetelt te Leiden.

DOEL

ARTIKEL 2

Het doel der vereniging, is het behartigen van de filatelistische belangen van haar leden in het bijzonder en van de filatelie in het algemeen.

ARTIKEL 3

Zij tracht dit te bereiken langs wettige weg en wel door:

- a. de leden in staat te stellen, op goedkope en gemakkelijke wijze een verzameling aan te leggen;
- b. het houden van vergaderingen, ruilbijeenkomsten, voordrachten, tentoonstellingen en veilingen;
- c. het uitgeven van een periodiek orgaan;
- d. het samenwerken met verenigingen, die een gelijk doel nastreven.

MIDDELEN

ARTIKEL 4

De middelen der vereniging bestaan uit:

- a. de te heffen contributie;
- b. bijdragen van begunstigers;
- c. renten, dividenden en andere toevallige baten;
- d. de inkomsten uit het rondzendverkeer;
- e. andere baten voortvloeiende uit de door de vereniging ondernomen activiteiten.

LEDEN

ARTIKEL 5

De vereniging bestaat uit gewone leden, jeugdleden, ereleden en begunstigers.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Gewone leden moeten de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Leden van de jeugdafdeling kunnen zijn personen, van twaalf tot achttien jaar, mits ouders of voogden hun toetreden goedkeuren.

Ereleden kunnen worden personen, die zich voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voorstel van het bestuur in een ledenvergadering met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen benoemd.

Begunstigers kunnen zijn personen, bedrijven en als rechtspersonen erkende verenigingen.

TOELATING

ARTIKEL 6

Personen, die gewoon lid wensen te worden, moeten zich laten voorstellen door een lid, dat daarvan kennis geeft aan het bestuur, dat hen, na zonedig inlichtingen te hebben ingewonnen als lid kan voordragen aan de algemene vergadering. Door de algemene vergadering wordt over hun toelating beslist.

EINDE LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
 - a. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
 - b. binnen een maand nadat een besluit tot ontzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

EINDE RECHTEN EN PLICHTEN

ASPIRANTLEDEN EN BEGUNSTIGERS

ARTIKEL 8

1. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het

- geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

ARTIKEL 9

1. De leden, de aspirant-leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichtingen tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

BESTUUR

ARTIKEL 10

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, behoudens het bepaalde in lid 2.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.
Tot het opmaken van zulks een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP; SCHORSING

ARTIKEL 11

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is herkiesbaar, behoudens het bepaalde in het volgende lid; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Een bestuurslid dat de leeftijd van vijf en zeventig jaar heeft bereikt, treedt af in de jaarvergadering, gehouden in het jaar nadat hij die leeftijdsgrens heeft bereikt, tenzij het bestuur om bijzondere redenen heeft besloten zijn lidmaatschap te verlengen.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING

ARTIKEL 12

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK; VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 13

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derde beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - I. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van VIJFDUIZEND GULDEN (FL. 5.000,-) te boven gaande, onverminderd het hierna onder II bepaalde;
 - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden en aan de voorzitter.

JAARVERSLAG

ARTIKEL 14

1. Het verenigingsjaar loopt van een september tot en met een en dertig augustus.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 15

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indienen van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in het Leidsch Dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

TOEGANG EN STEMRECHT

ARTIKEL 16

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, alle aspirant-leden en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

ARTIKEL 17

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 15 lid 4, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter ken nis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 18

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.
Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 19

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt door aankondiging in het maandblad "De Postzegelvrienden", of schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 5. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 20

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

ARTIKEL 21

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 22

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement en de eventuele andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

ARTIKEL 2

Behoudens de in artikel 2 der statuten bedoelde activiteiten, organiseert de vereniging tevens een rondzenddienst. De rondzenddienst is vastgesteld in een afzonderlijk reglement.

ARTIKEL 3

Een ieder, die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, kan zich bij de secretaris aanmelden als lid.

ARTIKEL 4

Over de toelating van een kandidaat-lid tot de vereniging, wordt door het bestuur beslist.

ARTIKEL 5

Een ieder, die tot de vereniging wordt toegelaten, dient zich te houden aan het reglement.

ARTIKEL 6

Het lidmaatschap eindigt, door schriftelijk te bedanken voor 1 augustus van het lopende jaar; door overlijden en door royement op voorstel van het bestuur en na besluit van de ledenvergadering.

Het royement gaat onmiddellijk in. Het betrokken lid dient tenminste 2 weken vóór het indienen van het voorstel hiervan op de hoogte gebracht te worden, teneinde zich persoonlijk tegen de hem/haar uitgebrachte bezwaren te kunnen verantwoorden. Het bestuur houdt zich het recht voor, om een lid, dat ernstig in overtreding is geweest onmiddellijk te schorsen.

ARTIKEL 7

De contributie, bij vooruitbetaling te voldoen, wordt jaarlijks vastgesteld op de jaarvergadering of op een andere, speciaal belegde vergadering. Zij, die in de loop van het verenigingsjaar toetreden, zijn contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

Nieuwe leden betalen bij toetreding een entreegeld, dat door het bestuur nader wordt vastgesteld. Ereleden betalen geen contributie.

ARTIKEL 8

Iedere maand heeft er tenminste één bijeenkomst plaats. In de maanden juli en augustus en in buitengewone gevallen, ter beoordeling aan het bestuur, kan hiervan worden afgeweken.

H E T B E S T U U R

ARTIKEL 9

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden, waarvan een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een administrateur van de rondzenddienst en een algemeen adjunct. Zijn er meer leden, dan heeft een ieder van hen een speciale functie.

ARTIKEL 10

De voorzitter is belast met de zorg voor de getrouwe nakoming van statuten en reglement. Hij leidt de vergaderingen en regelt de volgorde van de te behandelen onderwerpen.

ARTIKEL 11

De secretaris houdt eenvoudige aantekeningen van de verhandelingen en besluiten van de vergaderingen. Hij overlegt met de voorzitter. De secretaris brengt in een jaarvergadering verslag uit over de stand van de vereniging.

ARTIKEL 12

De penningmeester is belast met en aansprakelijk voor het beheer van de geldmiddelen. Hij zorgt voor de inning van alle, aan de vereniging toekomende bedragen. In de jaarvergadering brengt hij verslag uit over de toestand van de geldmiddelen in het afgelopen jaar.

ARTIKEL 13

De ledenadministrateur houdt de ledenlijst bij. Tevens is hij belast met het verrichten van werkzaamheden voor de rondzenddienst.

ARTIKEL 14

De administrateur van de rondzenddienst beheert de gehele rondzenddienst, daarin geassisteerd door onderadministrateurs, sectiehoofden en controleurs. In de jaarvergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen jaar.

ARTIKEL 15

De jaarvergadering wijst in een commissie van twee leden een reservelid aan. Zij controleren de boeken en bescheiden van de penningmeester en van de administrateur van de rondzenddienst. In de ledenvergadering van oktober daaropvolgend, brengt deze commissie verslag uit van haar bevindingen. Een lid kan slechts twee jaar achtereenvolgende lid van de commissie zijn. Het aangewezen reservelid treedt in de plaats van het afgefallen lid.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 16

Ledenvergaderingen zullen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks nodig oordeelt, maar in ieder geval eenmaal per maand, uitgezonderd in de maanden juli en augustus. Op verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden, mits zij zich daartoe schriftelijk met opgave van redenen en tenminste veertien dagen vooraf tot het bestuur wenden, wordt een buitengewone ledenvergadering belegd.

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of drie leden van het bestuur dit nodig achten.

ARTIKEL 17

Een oproep voor de vergaderingen wordt slechts dan verzonden, indien wordt afgeweken van het gewone tijdstip of de plaats van de vergadering, of indien belangrijke punten in behandeling komen.

ARTIKEL 18

Introducés kunnen op uitnodiging van het bestuur ten hoogste tweemaal een bijeenkomst bijwonen.

ARTIKEL 19

Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden gedaan door het bestuur of tenminste tien stemgerechtigde leden.

ARTIKEL 20

In de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 21

Dit reglement treedt in werking op 1 september 1993, op welk tijdstip alle vorige reglementen komen te vervallen.
Leidse postzegelvereniging

REGLEMENT RONDZENDDIENST

Laatstelijk gewijzigd 12 oktober 2009.

ARTIKEL 1

De Leidse postzegelvereniging "De Postzegelvrienden" onderhoudt een rondzendverkeer ten behoeve van haar stemgerechtigde leden.

ARTIKEL 2

De rondzenddienst wordt geadmistreerd door de administrateur, daarin geassisteerd door onderadministrateurs, controleurs en sectiehoofden.

ARTIKEL 3

Ieder lid kan na invulling en ondertekening van het deelnameformulier aan de rondzenddienst deelnemen. Hij onderwerpt zich daardoor aan het reglement.

ARTIKEL 4

Elke deelnemer aan de rondzenddienst ontvangt tegen betaling van statiegeld een nummerstempel. Bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging wordt dit bedrag na retournering van het stempel ten dele gerestitueerd, mits dit binnen 3 maanden gebeurt.

ARTIKEL 5

Ieder lid is gerechtigd boekjes in te zenden. Als regel worden alleen boekjes aangenomen van leden van de vereniging. Wanneer zulks in het belang van het rondzendverkeer wordt geacht, is eventueel de administrateur van de rondzenddienst gerechtigd, ook boekjes van niet leden ter circulatie aan te nemen.

ARTIKEL 6

Boekjes zijn verkrijgbaar bij de administrateur van de rondzenddienst van de vereniging.

ARTIKEL 7

Het is gewenst, dat men zoveel mogelijk de zegels land bij land inplakt en dan in volgorde van verschijnen, alsmede met vermelding van een catalogusnummer.

ARTIKEL 8

Voor de zegels van Nederland en Overzeese Rijksdelen wordt geadviseerd de speciale catalogus van de N.V.P.H. te gebruiken.

Voor de zegels buiten Nederland kan men, indien men zelf niet in het bezit van een catalogus is, deze van de vereniging lenen, welke in het beheer is bij de administrateur. Deze catalogus kan men 5 dagen lenen, waarna deze termijn door de administrateur na overleg kan worden verlengd.

ARTIKEL 9

Inzenders van gevulde boekjes ontvangen van de administrateur een ontvangstbewijs.

Boekjes, welke naar het oordeel van de administrateur niet aan de minimumeisen voldoen, kunnen door hem worden geweigerd.

ARTIKEL 10

Ieder lid ziet toe dat alle boekjes die bezorgd worden in een rondzending aanwezig zijn en tevens of alle lege vakken van een stempelafdruk zijn voorzien.

Is dit niet het geval, dan dient men:

- a) Zijn voorganger hiervan in kennis te stellen, zodat deze in de gelegenheid is dit verzuim te herstellen.
- b) Een ondertekende verklaring te maken in het open bevonden vakje. De voorganger van het lid, die een dergelijk feit constateert, is aansprakelijk voor het bedrag van de ontbrekende zegels.

Van grote afwijkingen, alsook van afwezigheid van een boekje, wordt onverwijld aan het betrokken sectiehoofd kennis gegeven, terwijl de rondzending niet wordt doorgegeven.

ARTIKEL 11

Ieder lid is verplicht elk vakje waarvan het een zegel uitneemt te voorzien van een stempelafdruk met het nummer, onder welk hij bij de vereniging te boek staat. Paraferen of handtekeningen in de open gekomen vakjes zijn verboden. Tevens is het lid verplicht op de uitnamelijst met inkt of ballpoint in te vullen het bedrag, dat hij/zij uit elk boekje aan postzegels, velletjes, 1^e dagenvelopen, poststukken e.d. heeft genomen, alsmede de datum van ontvangst en doorzending van de boekjes.

ARTIKEL 12

Elk lid is gerechtigd de boekjes van de rondzending ten hoogste 3 dagen in zijn bezit te houden. Hierbij is de dag van doorzending inbegrepen.

ARTIKEL 13

Voor elke dag, dat een lid de boekjes langer dan de gestelde termijn in zijn bezit houdt, is een boete verschuldigd, die aan de administrateur moet worden voldaan.

ARTIKEL 14

De leden zijn verplicht het bedrag van de gekochte zegels binnen 8 dagen aan de administrateur, bij voorkeur in contanten (in een enveloppe) te voldoen, met vermelding van de letter van de sectie, waaronder het lid ressorteert en het nummer van de desbetreffende rondzending.

ARTIKEL 15

Een lid, dat in gebreke is tijdig zijn aankopen te betalen, ontvangt van de administrateur een herinnering, welke beboet wordt.

ARTIKEL 16

Bij het eventueel zoekraken of bij ontvreemding van een gehele of een gedeelte van een rondzending, is het lid door wiens nalatigheid zulks veroorzaakt wordt, verplicht aan de vereniging alle schade te vergoeden.

ARTIKEL 17

Komen er op een blad van een boekje in de rondzending valse of verdachte zegels voor, dan heeft ieder lid het recht dit voor in het boekje aan te tekenen, mits hij/zij de verklaring ondertekent en aanvult met zijn/haar nummerstempel.

ARTIKEL 18

Van het in de rondzending verkochte komt een door de vergadering vastgesteld percentage ten voordele van de vereniging met een minimum van € 0,25 per boekje. Deze kosten worden alleen door de verkoper gedragen.

ARTIKEL 19

In bepaalde gevallen, zulks te zijner beoordeling, kan de administrateur een inzender een voorschot verlenen op het aan verkochte zegels reeds ontvangen bedrag.

ARTIKEL 20

Het is ten strengste verboden postzegels uit de boekjes te nemen of door andere te vervangen, ook al zouden deze zegels een hogere waarde vertegenwoordigen. Bij overtreding van dit voorschrift kan het bestuur de overtreder tot ontzetting uit het lidmaatschap aan de vergadering voordragen, onverminderd de verplichting van het betrokken lid tot teruggave van de zegels. Evenmin is het geoorloofd boekjes aan de rondzendingen toe te voegen of te onttrekken, ook al zouden deze laatste eigen inzendingen zijn.

ARTIKEL 21

De boekjes kunnen niet tussentijds door de inzender uit de circulatie genomen worden.

ARTIKEL 22

Wanneer leden voor kortere of langere tijd afwezig zijn en hun huis onbewoond is, zijn zij verplicht daarvan kennis te geven aan hun sectiehoofd, met vermelding van hun afwezigheid. Een lid dat een opvolger op de rondzendlijst op drie opeenvolgende dagen niet thuis treft, brengt de zending naar het volgende lid, dat zij van dit overslaan op de hoogte stellen.

ARTIKEL 23

Elk lid moet de zendingen in zijn woonplaats zoveel mogelijk persoonlijk of namens hem door een meerderjarige bij zijn opvolger laten bezorgen, terwijl verzending per post steeds aangetekend dient te geschieden. De eventuele

kosten van verzending komen ten laste van de afzender.

ARTIKEL 24

Bij het doorzenden van een zending is ieder lid verplicht, het daarin aanwezig zijnde ontvangstbewijs volledig in te vullen en vervolgens door zijn opvolger, voor zover deze in dezelfde plaats woonachtig is, voor goede ontvangst van de zending te doen ondertekenen.

ARTIKEL 25

De administrateur, die alle boekjes ontvangt, boekt ze in. Hij stelt de rondzendingen samen en verzendt ze aan de onderadministrateurs. De onderadministrateurs verdelen de zendingen onder de sectiehoofden. De sectiehoofden dragen zorg, dat iedere deelnemer beurtelings een zending als eerste ontvangt.

ARTIKEL 26

Nadat de boekjes in minimaal 6 secties geweest zijn, rekent de administrateur de boekjes met de inzenders af onder inhouding van de provisie.

ARTIKEL 27

De administrateur, de onderadministrateurs en de sectiehoofden hebben recht van eerste koop in volgorde van hun functie als omschreven in artikel 2.

ARTIKEL 28

Bij terugkomst van iedere zending, controleert het sectiehoofd de boekjes en zendt ze daarna voorzien van eventuele opmerkingen door aan de onderadministrateur. Deze controleert de opgave van het sectiehoofd, bijgestaan door controleurs. Hij stempelt na akkoordbevinding de leeg gekomen vakjes met zijn controlestempel af, waarna uitboeking plaatsvindt.

ARTIKEL 29

Reclames over de afrekening moeten binnen 8 dagen na ontvangst door de inzender schriftelijk bij de administrateur worden ingediend. Na deze termijn worden geen reclames meer in behandeling genomen.

ARTIKEL 30

Bij alle correspondentie betreffende de rondzenddienst, naast toezending van boekjes enz., komen de portokosten voor rekening van het desbetreffende lid.

ARTIKEL 31

Indien een deelnemer aan de rondzenddienst bij herhaling de bepalingen van dit reglement overtreedt, evenals die voorschriften, welke vermeld zijn in een afzonderlijke circulaire of in het verenigingsorgaan, is de administrateur gerechtigd, deze deelnemer voor onbepaalde tijd van de rondzenddienst uit te sluiten.

ARTIKEL 32

Het bestuur van de vereniging is gerechtigd de rondzendingen op redelijke voorwaarden te verzekeren.

Schades worden slechts dan aan de inzenders vergoed, indien en in zover, door de verzekeringsmaatschappij wordt uitbetaald.

Indien de verzekeringsmaatschappij niet tot uitkering overgaat, is ook de vereniging niet gehouden de schade te vergoeden.

BEOORDELING VAN DE KAVELS

Overzicht en verklaring van de termen, die door de veilingmeester worden gebruikt, om de kwaliteit van de kavels weer te geven.

De beoordeling van een kavel wordt steeds weergegeven met behulp van twee termen, namelijk een term die de "toestand" aangeeft van de postzegels (bijv. Gebruikt), gevolgd door een term, die de "kwaliteit" aangeeft (bijv. Superbe).

In principe staan er dus altijd twee termen achter elkaar, zoals: "Gebruikt, Superbe".

TOESTAND

De toestand wordt weergegeven met behulp van 5 termen, namelijk: Postfris - Vrijwel Postfris - Ongebruikt - Gebruikt en Gestempeld.

a: POSTFRIS (afkorting Pfr. of xx): Zo gekocht op het postkantoor.

b: VRIJWEL POSTFRIS (afkorting Vr. Pf of x.):

Zegel, waarvan de eerste plakker vakkundig en nagenoeg onzichtbaar werd verwijderd.

c: ONGEBRUIKT (afkorting Ongebr. of x):

Met een plakker. Hiermee wordt altijd een eerste plakker bedoeld, die op juiste wijze werd aangebracht. Pas als er sprake is van meerdere plakkers wordt dit er tussen haakjes achter vermeld bv.: "Ongebr (2e pl.) of x 2^e pl".

Is de plakker onjuist geplaatst (scheef of in het midden e.d.), dan komt dit tot uitdrukking in de kwaliteitsterm. Het is dan bijv. geen "pracht exemplaar" meer, maar een "mooi exemplaar".

d: GEBRUIKT (afkorting Gebr. of ©):

Echt gelopen. Op een echt gelopen brief, of daarvan afkomstig.

e: GESTEMPELD:

Niet echt gelopen. Men heeft er op het postkantoor een stempel op laten zetten. Dit geldt ook voor de meeste Eerste Dag Enveloppen en andere vormen van maakwerk.

KWALITEIT

De kwaliteit wordt aangegeven met behulp van 7 termen, namelijk: Kabinetstuk - Superbe - Pracht exemplaar (afkorting Pr.ex.) - Mooi - Gaaf - Gevarieerde kwaliteit en. Geen beoordeling.

a: KABINETSTUK:

Wordt toegepast voor gebruikte zegels en eigenlijk alleen maar voor de duurdere stukken. Het zijn zegels, die aan de hoogste eisen voldoen. Het verschil met de term Superbe is niet groot, maar voor dure stukken is het vaak prettig, om nog een extra onderscheid te kunnen toepassen. Kortom: Uitmuntend.

b: SUPERBE:

Deze term geldt voor gebruikte zegels. De zegels zijn extra mooi, licht en vaak kopvrij afgestempeld. Het zijn postzegels, die door een gelukkige samenloop van omstandigheden een extra goede indruk maken. Kortom: Zeer goed.

c: PRACHTEXEMPLAAR:

Hierbij hebben we te maken met een postzegel, of serie, die in alle opzichten onbeschadigd is en dus voldoet aan alle normale eisen voor een albumexemplaar. Deze term geldt voor alle soorten zegels, zowel postfris als gebruikt. Vooral voor postfrisse zegels zal deze term vaak worden gebruikt, omdat daarvoor eigenlijk maar twee mogelijkheden zijn, namelijk geheel onbeschadigd dus Pr.ex.) en beschadigd. Veel meer is er aan een postfrisse zegel niet te zien. Dit is anders met gebruikte zegels,

waarvan het stempel in dit geval netjes en schoon moet zijn, bijvoorbeeld zonder vlekken e.d. Kortom: Goed.

Samenvattend kunnen we vaststellen, dat alle kavels, die zijn voorzien van de bovengenoemde eerste drie kwaliteitstermen, eigenlijk ongezien kunnen worden gekocht. Het risico van een miskoop is er eigenlijk niet, behalve dan, wanneer de veilingmeester iets over het hoofd heeft gezien. Het een en ander is natuurlijk erg belangrijk voor het indienen van een schriftelijk bod.

d: M O O I : (ook wel bijna pracht exemplaar)

Duidt op een kwaliteit, die dat van een "Pracht exemplaar" net niet haalt. Het is echter een kwestie van kleinigheden, die niet beduidend genoeg zijn om speciaal te worden vermeld. Zo kan er bij voorbeeld in een complete serie postzegels één zegel zijn met een botte tand of een beschadigde zegel, die zeer goedkoop is en er eigenlijk niet toe doet of een miniem krasje in de verf of een vet stempel, een vlekken, enz., enz., terwijl alle andere zegels heel behoorlijk zijn. Hoe dan ook dit kavel is nog alleszins de moeite waard om te worden gekocht.
Kortom: Voldoende.

e: G A A F :

Ook deze aanduiding wordt uitsluitend gebruikt voor losse zegels. Die zegels kunnen strikt genomen niet als beschadigd worden gekenmerkt. Deze aanduiding wordt ook toegepast, wanneer er in een serie zowel goede als beschadigde exemplaren naast elkaar voorkomen, of in geval van een licht beschadigde zegel met een (zeer) hoge cataloguswaarde. Omdat er een mogelijkheid is om bij hetgeen onder c. is vermeld een zodanige toevoeging te vermelden dat een goede indruk van de kwaliteit van het kavel wordt verkregen, behoeft de aanduiding "gaaf" vrijwel niet te worden gebruikt

f: G E V A R I Ë E R D E K W A L I T E I T :

Deze omschrijving zegt eigenlijk niets over de kwaliteit. Ze wordt toegepast voor albums, stockboeken, rondzendboekjes e.d., gevuld met zegels waarvan het nu eenmaal niet mogelijk is, om de kwaliteit apart te beschrijven.

g: G E E N B E O O R D E L I N G :

Dit is het geval, wanneer er domweg geen beoordeling wordt vermeld, bijvoorbeeld bij restantpartijen, dozen en kistjes met onafgeweekte of afgeweekte zegels, en dergelijke.

Nogmaals samenvattend kunnen we nu vaststellen, dat het aanbeveling verdient de kavels, die zijn omschreven met de kwaliteitsaanduidingen d tot en met g, voor de aankoop te bekijken.

VEILINGVOORWAARDEN

Laatstelijk gewijzigd 12 oktober 2009.

Betreffende de te houden verkopeningen door de Leidse Postzegelvereniging
"De Postzegelvrienden"

ARTIKEL 1.

Ieder lid heeft het recht kavels in te dienen bij de veilingmeester of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

Dit kan zowel persoonlijk als per post geschieden onder opgave van bank- of girorekening, waarop de opbrengst bij verkoop kan worden overgeschreven.

De kavels dienen goed verzorgd, gemakkelijk hanteerbaar en duidelijk omschreven te zijn en een nader door het bestuur vast te stellen minimum cataloguswaarde te hebben.

Men is verplicht gebruik te maken van de kavelmapjes, die de vereniging hiervoor tegen betaling beschikbaar stelt.

ARTIKEL 2.

De veilingmeester stelt de veiling samen. Hij heeft het recht, in overleg met de verkoper, kavels te splitsen of te combineren, wanneer hij dit voor een goede gang van zaken gunstiger acht.

ARTIKEL 3

De kavels blijven het eigendom van de verkoper zolang deze nog niet via de veiling zijn verkocht.

ARTIKEL 4.

De meest biedende is de koper van de desbetreffende kavel. Na de afslag is deze bidder verplicht de kavel te aanvaarden en contant te betalen na afloop van de veiling.

In geval van twijfel tussen twee af meer hoogste bidders is het aan de veilingmeester te beslissen of de kavel opnieuw in bod zal worden gebracht, of dat door loting zal worden bepaald, aan wie de kavel zal worden toegewezen.

ARTIKEL 5.

Het opbieden zal geschieden aan de hand van het volgende staatje:

		Tot	€ 2,50	Met	€ 0,10
Van	€ 2,50	Tot	€ 5,00	Met	€ 0,25
van	€ 5,00	Tot	€ 10,00	Met	€ 0,50
van	€ 10,00	Tot	€ 50,00	Met	€ 1,00
van	€ 50,00	Tot	€ 100,00	Met	€ 2,50
van	€ 100,00	Tot	€ 250,00	Met	€ 5,00
		Vanaf	€ 250,00	Met	€ 10,00

Indien een kavel wordt aangeboden met de term "bod" dan is de minimum inzet € 1,00 en is het opbieden tot €10,00 altijd met 50 eurocent. Daarna als hierboven.

ARTIKEL 6.

Indien door bijzondere omstandigheden niet contant kan worden betaald bestaat inzake de betaling, de mogelijkheid in overleg met de veilingmeester een regeling te treffen.

ARTIKEL 7.

De veilingmeester heeft het recht te bieden in opdracht van diegenen, die bij hem een schriftelijk bod hebben ingediend.

Bij de uitvoering van deze opdracht kan hij niet verantwoordelijk worden gesteld voor vergissingen of weglatingen Wanneer iemand via een schriftelijke bod eigenaar is geworden van een kavel, wordt hij hiervan op de hoogte gesteld.

Binnen acht dagen na nadien dient de kavel aan de veilingmeester te worden betaald.

Alle onkosten hieruit voortvloeiend komen voor rekening van de koper.

ARTIKEL 8.

Bij de afrekening zal zowel de koper , als de verkoper 5% in rekening worden gebracht ten bate van de vereniging .

ARTIKEL 9.

Het is toegestaan voor de ingeleverde kavels eer. minimale opbrengst te bedingen. Deze wordt in overleg met de veilingmeester vastgesteld.

ARTIKEL 10

Kopers hebben het recht een zegel, die een veilingopbrengst van € . 150.- overschrijdt, te laten keuren. De hieruit voortvloeiend kosten komen voor rekening van de koper. Hiervan dient gelijktijdig met de betaling mededeling te worden gedaan.

In geval van een negatief resultaat zal de veiling de kavel terugnemen. De uitbetaling of teruggave van de kavel

aan de verkoper zal in dit geval pas na de keuring plaats vinden.

ARTIKEL 11.

Eventuele klachten over gekochte , met uitzondering van restanten, massawaar, insteekboeken en dergelijke, moeten binnen drie dagen de veilingmeester hebben bereikt. De kavel moet dan nog in precies de zelfde staat zijn als toen deze werd afgegeven. Na deze termijn worden geen klachten meer in behandeling genomen.

ARTIKEL 12.

De veilingmeester kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de aangeboden kavels. Wel wordt hij geacht een zo goed mogelijke indruk te geven van de staat waarin de kavels verkeren, op de kavelmapjes weer te geven.

ARTIKEL 13.

De opbrengst van ingezonden kavels wordt zo spoedig mogelijk na de veiling aan de inzender uitbetaald.

ARTIKEL 14.

Op alle kavelmapjes, die door de inzender worden ingevuld en op de vanwege de vereniging gepubliceerde kavellijst , dient voor de zegels van Nederland en Overzeese Rijksdelen worden gebruik gemaakt van de Speciale catalogus der N.V.P.H. en voor de zegels uit het buitenland bij voorkeur volgens de catalogus, die wordt uitgegeven door Michel of Yvert & Tellier.

REGLEMENT ADVIESCOMMISSIE VERZAMELINGEN

ARTIKEL 1

De Leidse Postzegelvereniging "De Postzegelvrienden", heeft een commissie die leden van de vereniging of hun erfgenamen adviseert over de wijze van het te gelden maken van een verzameling.

ARTIKEL 2

De commissie bestaat uit drie leden, op voordracht van het bestuur der vereniging benoemd door en uit haar leden. De voordracht wordt, onder vermelding van de namen der te benoemen commissieleden, op de agenda van een ledenvergadering geplaatst. De ledenvergadering, waarvoor de benoeming is geagendeerd, benoemt de commissieleden met meerderheid van de door de ter vergadering aanwezige leden uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 3

Het benoemde commissielid behoudt zijn mandaat gedurende een periode van drie jaar. Hij/zij kan op voordracht van het bestuur der vereniging voor een gelijke periode worden herbenoemd.

ARTIKEL 4

De commissie adviseert, wanneer haar dit wordt verzocht, over de wijze waarop een verzameling, eventueel een of enkele losse stukken, naar haar beste kennis te gelden gemaakt kan worden. Zij kan desgevraagd ook haar globale oordeel geven over de verkoopwaarde van de haar getoonde objecten. Een advies en/of taxatie worden door de leden van de commissie gezamenlijk uitgebracht.

ARTIKEL 5

De adviezen en de taxaties van de commissie zijn gratis en beperken zich tot de volgende objecten: postzegels, poststukken, postwaardestukken, fiscale zegels en dergelijke.

ARTIKEL 6

De taxaties van de commissie zijn geheel vrijblijvend en binden noch de commissieleden noch de vereniging.

Artikel 7

In geval advies wordt uitgebracht met betrekking tot (een) object(en), behorende tot een nalatenschap, is de aanvrager van het advies gehouden aan de commissie mededeling te doen van de kwaliteit waarin hij optreedt en zijn bevoegdheid daartoe. Hij is tevens verplicht de naam en het adres van een eventueel benoemde

executeur-testamentair en/of boedelnotaris op te geven. De commissie stelt deze functionaris(sen) in dat geval op de hoogte van het haar gedane verzoek. Zij kan ook de overlegging verzoeken van een verklaring van erfrecht.

ARTIKEL 8

Leden van de commissie, aan wie een object ter taxatie is voorgelegd, zijn verplicht zich te onthouden van onderhandse aankoop daarvan of van stukken daaruit.

ARTIKEL 9

De commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de ledenvergadering over haar activiteiten. Zij doet dit op zodanige wijze dat de privacy van degenen, die een beroep op de commissie hebben gedaan is gewaarborgd.

ARTIKEL 10

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur der Vereniging.